

У складу са одредбама чл.11.и 12. Закона о удружењима(„Сл.Гласник РС”,бр 51/2009,99/2011-др. Закони и 44-2018-др.закон), на оснивачкој скупштини удружења „НАЦИОНАЛНА РАЗВОЈНО ЕКОЛОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА” одржаној дана 12. децембра 2019. год у Београду, усвојен је:



СТАТУТ

Удружења:

„НАЦИОНАЛНА РАЗВОЈНО ЕКОЛОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА“

Члан 1

Удружење „Национална развојно еколошка организација“ (у даљем текасту:Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривање циљева у области: Одрживи развој, Заштита животне средине, Управљање отпадом, Заштита потрошача, Развој и заштита пчеларства, Информационе технологије.

Члан 2.

Циљеви Удружења су:

- Унапређење у области заштите животне средине
- Унапређење у области коришћења обновљивих извора енергије
- Унапређење у области енергетске ефикасности
- Унапређење у области климатских промена
- Унапређење у области управљања отпадом
- Едукација грађана о значају сепарације комуналног отпада
- Едукација и постизање еколошке свести грађана
- Промовисање људског деловања у складу са принципима одрживог развоја
- Организовање активности на рехабилитацији угрожених подручја
- Развијање свести код младих о значају очувања животне средине
- Окупљање грађана ради доприноса развоја локалне заједнице
- Развој социјалног предузетништва
- Унапређење у области заштите потрошача
- Премоција здравог начина живота
- Рад на унапређењу квалитета живота грађана
- Организовање стручних и волонтерских скупова, семинара и других облика едукације грађана у наведеним областима
- Информисање и заштита потрошача у складу са законом
- Увођење напредне технологије у пчеларству ради помоћи пчеларима у заштити и продаји пчелињих производа
- Развој и израда апликација за информисање грађана, помоћних алата за веб сајтове
- Развој и примена информационих технологија

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- 1) прикупља и обрађује научну и стручну литературу у области одрживог развоја, заштите животне средине, рециклаже, пчеларства, заштите потрошача, одрживог развоја, информационих технологија;
- 2) организује, само или у једнини са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре и друге облике едукације из области одрживог развоја, заштите животне средине, рециклаже, пчеларства, заштите потрошача, одрживог развоја, информационих технологија;
- 3) објављује књиге и друге публикације о питањима која се односе на одрживог развоја, заштите животне средине, рециклаже, пчеларства, заштите потрошача, одрживог развоја, информационих технологија;
- 4) организује просветне раднике и друге стручњаке за рад на едукацији деце и омладине у области одрживог развоја, заштите животне средине, рециклаже, пчеларства, заштите потрошача, одрживог развоја, информационих технологија;
- 5) организује волонтерске акције у оквиру санација дивљих депонија; бави се интерактивним радом у ученицима са малим групама свих узраса, организовањем педагошких радионица (семинари, студије случаја, студенски пројекти, инструктивни кампови, колаборативно учење);
- 6) сарађује са универзитетима, школама, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве одрживог развоја, заштите животне средине, рециклаже, пчеларства, заштите потрошача, одрживог развоја, информационих технологија;
- 7) покреће заједничке иницијативе и активности којима се интензивира развој области и сектора од виталног интереса;
- 8) организује и координира активности које промовишу сарадњу у области економије, екологије, културе, науке и образовања као и у другим областима од општег интереса;
- 9) промовише и подржава билатералне и мултилатералне прекогранице пројекте;
- 10) пружа подршку активностима које имају за циљ презентацију и промовисање Удружења;
- 11) проналази финансијске изворе за промовисање рада Удружења;
- 12) пружа услуге у виду информационог центра за све институције и особе које су заинтересоване за сарадњу са Удружењем;
- 13) извршава друге дужности у складу са Статутом и Законом;
- 14) омогућава духовне и материјалне размене међу људима
- 15) бави се консалтингом у свим научним областима и областима духовне културе;
- 16) прати примену актуелног законодавства у државним и приватним институцијама са имплементацијом одређених пројеката;
- 17) повезује, сарадњом и промовисањем циљева друге владине и невладине организације;
- 18) иницира, подршком и применом све активности на спровођењу имплементације и коришћења легалног софтвера за едукацију;

Члан 4.

Назив Удружења је: „НАЦИОНАЛНА РАЗВОЈНО ЕКОЛОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА“

Назив Удружења на страном језику је: NATIONAL DEVELOPMENT ENVIRONMENTAL ORGANIZATION (енглески)

Скраћени назив је: „НАРЕКО“

Удружење има седиште у Београду.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Члан 5.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе молбу за учлањење Управном одбору Удружења.

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се укланити у удружење уз прилагођење оверене изјаве његовог законитог заступника о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година из става 1.овог члана пријаву подноси његов законски заступник. Удружење води евиденцију својих чланова.

Члан 6.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. За иступање малолетног члана није потребна сагласност законитог заступника.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог заступника.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлогима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Члан 7.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) плаћа чланарину
- 4) обавља друге послове које му повери Заступник.

Члан 8.

Чланови управљају Удружењем преко својих избраних представника у органима удружења. Органи Удружења су Скупштина и Заступник.

Члан 9.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Редовна седница Скупштина одржава се најмање једном годишње, при чему се Статутом може предвидети и краћи рок.

Ванредна седница скупштине мора се заказати на образложени предлог и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине.

Иницијатива се подноси заступнику у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива Заступник, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава председавајући Скупштине који се бира од свих чланова Удружења.

Скупштина:

- 1).доноси план и програм рада;
 - 2).усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
 - 3).усваја друге опште акте Удружења;
 - 4).бира и разрешава Заступника;
 - 5).по потреби може да именује заменика Заступника Удружења са овлашћењем да у одсуству Заступника, заступа и представља Удружење.
 - 6).разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Заступника;
 - 7).разматра и усваја финасијски план и извештај;
 - 8).одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
 - 9).одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.
Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.
За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 10.

Заступник заступа и представља Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Члан 11.

Заступник:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) поверава одређене послове појединим члановима;
- 4) доноси финасијске одлуке;
- 5) одлучује о покретању поступка за израду новог или измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање трећине чланова Удружења и припрема предлог новог Статута или измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 6) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25.став 2. Закона о удружењима и по потреби, одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
- 7) одлучује о другима питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

Члан 12.

Рад Удружења је јаван.

Заступник се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на неки други примерен начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подносе се члановима на седници Скупштине Удружења.

Члан 13.

Ради остваривања својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступти међународним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

Члан 14.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољног прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области свог деловања, као и продајом секундарних сировина прикупљених током реализације акција за чишћење животне средине или производа насталих у оквиру едукативних радионица.

Члан 15.

Удружење стиче средства обављањем привредне делатности.

Шифра делатности: 18.12-Остало штампање.

Обухвата:

- штампање магазина и других периодичних публикација које излазе мање од четири пута недељно
- штампање књига и брошура, нотних свезака, мапа, атласа, плаката, карата за играње, рекламираних каталога, проспеката и других штампаних реклами, поштанских и таксених марака, докумената о власништву, чекова и других вредносних папира, регистара, албума, дневника, календара, пословних формулара и других комерцијалних материјала, личних трајних папирних докумената и других штампаних материјала, штампаних на штампарским машинама помоћу отисака, офсет машинама, машинама за фотографирање, флексографским машинама и другим штампарским машинама, на машинама за умножавање, рачунарским штампачима и фотокопирним и термокопирним апаратима
- штампање етикета, „ламетних“ картица и налепница
- директно штампање на текстилу, дрвету, керамици, металу, стаклу и пластици (нпр. на кесама)

Удружење може почети са радом након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. Овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финасирању одређених пројеката.

Члан 16.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 17.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку рада одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Члан 18.

Удружење има печат округлог облика на којем је у горњој половини исписано „НАРЕКО“, у централном делу се налази лого удружења а у доњем делу исписано „Београд“.

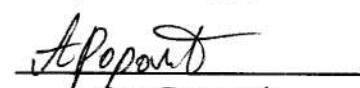
Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 20.

Овај статут ступа на снагу даном његовог усвајања на оснивачкој скупштини Удружења а примењиваће се од дана уписа у регистар Удружења.

Председавајући оснивачке
скупштине Удружења


Ана Поповић